

ОГРН 1135032010940  
ГРН 1165032310084  
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на 16 листах  
« 3 » ноября 2016 года  
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель начальника  
инспекции  
Подпись  
М.П.



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
сельского поселения Назарьевское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 17 октября 2013 г. № 410

в редакции постановления  
Администрации сельского поселения  
Назарьевское Одинцовского  
муниципального района Московской  
области от 26.10.2016 № 81

# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НАЗАРЬЕВО"

п. Матвейково  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Назарьевское, настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия, от имени сельского поселения Назарьевское, является Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ЖКХ Назарьево».

1.5. Местонахождение Предприятия и его юридический адрес: Московская область, Одинцовский район, п. Матвейково, стр. 1.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имущество, передаваемое Предприятию на праве хозяйственного ведения, находится в собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Собственник имущества».

Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на собственника его имущества - муниципальное образование «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование "Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области" не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

## **2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Целью создания Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в продукции, работах и услугах по утверждаемым тарифам и на коммерческой основе путем осуществления следующих видов деятельности:

2.1.1. Организация обслуживания, содержания, эксплуатации, ремонта и обеспечения коммунальными услугами жилищного и нежилого фонда поселения, включая:

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- заключение договоров социального найма в домах муниципального жилищного фонда сельского поселения Назарьевское; договоров на управление и техническое обслуживание с собственниками квартир, на основании предъявленных правоустанавливающих документов;

- заключение договоров на оказание услуг с арендаторами и собственниками нежилых помещений;

- начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг; взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- организацию приемки в эксплуатацию законченного строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности;

- организацию работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

- поставку сантехнических приборов и устройств, труб и фасонных изделий к ним, запорной и водоразборной арматуры, приборов учета расхода воды и тепла, устройств, для дополнительной очистки воды (фильтров), необходимых

комплектующих изделий к ним, а также производство работ по монтажу, установке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и ремонту поставляемого оборудования, приборов и устройств;

- организацию работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

- осуществление контроля и технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилищного фонда, культурно-бытового и производственного назначения сельского поселения Назарьевское;

- выполнение мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в жилищном фонде сельского поселения Назарьевское.

2.1.2. Работы по благоустройству и озеленению.

2.1.3. Регистрационный учет граждан, проживающих в жилищном фонде.

2.1.4. Организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг.

2.1.5. Экспертиза цен и тарифов на предоставление потребителям водотеплоснабжающими и специализированными жилищно-коммунальными организациями жилищно-коммунальных услуг в целях сокращения необоснованных затрат на оказание таких услуг.

2.1.6. Представление интересов всех нанимателей и собственников жилья и защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг .

2.1.7. Осуществление по заявкам граждан, предпринимателей и юридических лиц рекламной деятельности с использованием зданий и различных сооружений жилищного фонда.

2.1.8. Организация и проведение торгов (капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда).

2.1.9. Торгово-закупочная деятельность.

2.1.10. Создание платных автомобильных стоянок.

2.1.11. Организация сбора, вывоза и переработки вторичного сырья и бытовых отходов.

2.1.12. Организация и проведение мероприятий по созданию условий массового отдыха и культурного досуга жителей сельского поселения, обустройство мест массового отдыха жителей.

2.1.13. Организация и проведение мероприятий по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта на территории поселения, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1.14. Оценка недвижимости.

2.1.15. Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог общего пользования.

2.1.16. Выполнение работ по изготовлению различных изделий строительных и иных материалов для ремонта зданий и сооружений.

2.1.17. Оказание услуг по снабжению питьевой водой и отведению хозяйственно-бытовых стоков.

2.1.18. Оказание услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов населению, предприятиям, учреждениям, организациям.

2.1.19. Организация автотранспортного хозяйства, грузоперевозки, перевозка пассажиров.

2.1.20. Оказание ритуальных услуг.

2.1.21. Оказание банно-прачечных услуг.

2.1.22. Выполнение ремонтно-строительных и монтажных работ.

2.2. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности сельского поселения Назарьевское, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью сельского поселения Назарьевское и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 коп. В качестве вклада в Уставной фонд Учредитель передает:

- денежные средства из бюджета сельского поселения Назарьевское в размере

20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 коп.;

*второй абзац пункта 3.3. в редакции постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.10.2016 № 81.*

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда предприятия, а так же основание, при наличии которых изменение размера уставного фонда предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3.7. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Сельского поселения Назарьевское части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

На основании постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

*Пункт 3.8. в редакции постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.10.2016 № 81.*

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно — исследовательских, опытно — конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие имеет право, по согласованию с собственником имущества, образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Сельского поселения Назарьевское.

4.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом:

4.3.1. по согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8

4.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;



- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, Сельского поселения Назарьевское, настоящим Уставом;
- ежегодно проводить независимые аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Собственника Предприятия. Управление Предприятием.**

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

3) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5) формирует уставной фонд Предприятия;

6) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает структуру Предприятия;

9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств

Предприятия;

15) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию с Советом депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту директор или руководитель (в одинаковом значении)). С директором предприятия заключается срочный трудовой договор на срок, установленный трудовым договором.

В случае необходимости Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области назначается исполняющий обязанности директора предприятия, с которым заключается срочный трудовой договор на срок до назначения директора предприятия. Назначение на должность исполняющего обязанности директора согласованию с Советом депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области не подлежит.

Директор предприятия (исполняющий обязанности директора предприятия) организует выполнение решений учредителя предприятия. Права и обязанности директора (исполняющего обязанности директора), а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

*Пункт 5.2. в редакции в редакции постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.10.2016 № 81.*

5.2.1. Директор предприятия (Руководитель):

обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

5.7. Руководитель ежегодно отчитывается о деятельности Предприятия перед Собственником имущества Предприятия.

5.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается

Руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

## **6. Контроль за деятельностью Предприятия.**

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Назарьевское

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Собственника имущества или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Отделу муниципальной собственности администрации сельского поселения Назарьевское.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований

кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией сельского поселения Назарьевское.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации сельского поселения Назарьевское. Передача и упорядочение документов осуществляются силами должностных лиц Предприятия и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия.**

8.1. Настоящий Устав включает в себя 9 разделов, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. После государственной регистрации Предприятия обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

*Пункт 5.2. в редакции в редакции постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.10.2016 № 81.*

8.3. Внесенные в Устав Предприятия, изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия,

приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

## 9. Прочие положения

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав предприятия, изменения и дополнения, внесенные в Устав предприятия, зарегистрированные установленном порядке, решение о создании предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации предприятия;
- документы подтверждающие право на имущество предприятия;
- внутренние документы предприятия;
- положение о филиалах и представительствах предприятия;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующих и муниципальных органах финансово контроля;
- документы по личному составу предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия. Предприятие хранит вышеперечисленные документы по месту нахождения его руководителя.

9.2. В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Уставу, а так же по другим вопросам, связанных с деятельностью Предприятия, Учредитель обязуется приложить все усилия к их урегулированию путём переговоров.

В том случае, если приемлемые решения, удовлетворяющие спорящие стороны, не будут найдены, спор между ними подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Протокол, пронумеровано  
16 (шестнадцать)  
ФИО *Курбанов*  
должность *Сельсовет*  
подпись



ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
Лист в 16 (шестнадцать)  
/п/ уполномоченный делами  
Администрации сельского поселения  
п/с *Овчинникова*

